



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO
AFFARI GENERALI

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento della manutenzione quinquennale evolutiva e correttiva del software per la gestione della Contabilità, del Patrimonio e del Bilancio Unico di Ateneo servizi di formazione, supporto e assistenza

CIG 524265254A

Intervento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20/05/2013.

Bari, 15 LUG 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano Prudente

PREMESSE

L'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* intende espletare una procedura aperta ai sensi dell' art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento dell'appalto del servizio quinquennale di manutenzione evolutiva e correttiva del software di Contabilità, del Patrimonio e del Bilancio Unico di Ateneo servizi e formazione, supporto e assistenza, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del predetto D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo gli elementi di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico.

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura; la predetta documentazione di gara è stata approvata con Decreto del Direttore Generale n. 591 in data 15 LUG 2013.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara,
- Disciplinare di gara,
- Capitolato Tecnico,
- Capitolato d'Oneri,
- Dichiarazione sostitutiva.

L'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* metterà a disposizione, sul proprio sito internet, www.uniba.it, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IMPORTANTE

Entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questa Università le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012, n.221, nella misura di:

- € 6.662,50=Iva inclusa, per le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara;
- € 4.947,72=Iva inclusa, per le spese relative alla pubblicazione dell'esito di gara.

I suddetti importi dovranno essere rimborsati mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*, da appoggiare su:

BANCA CARIME S.P.A. – Agenzia centrale di Bari Via A. Calefati n. 100 – 70122 – Codice IBAN IT87Y030670400000000002494, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara del servizio quinquennale di manutenzione evolutiva e correttiva del software di Contabilità, del Patrimonio e del Bilancio Unico di Ateneo servizi e formazione, supporto e assistenza, – CIG 524265254A, in adempimento dell'art.35 D.L. 179/2012".

AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato del presente appalto è di € 800.000,00=oltre Iva; non sussistono oneri per la sicurezza. La spesa del presente appalto graverà sul capitolo 102425.

| |
|-------------------------------------|
| I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA |
|-------------------------------------|

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 34 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f bis) e 37 del D. Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del ridetto art. 37 del citato D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i;
- b) la contemporanea partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti; parimenti, a **pena di esclusione**, è fatto divieto di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

AVVALIMENTO

E' altresì consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che il concorrente potrà avvalersi, a pena di esclusione, di una o più imprese ausiliarie e dovrà, a **pena di esclusione**, necessariamente renderne apposita dichiarazione, nonché produrre tutta la documentazione prevista dall'art. 49 comma 2 del decreto citato. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

II MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico che dovrà essere idoneamente sigillato, in modo da garantirne l'integrità, la segretezza, l'identità e la provenienza – *ai sensi dell'art.46, comma 1 bis del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.* - controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta con le tassative modalità più sotto indicate, entro e non oltre - **a pena di esclusione** - **le ore 12:00 del giorno** 21 OTT 2013 al seguente indirizzo:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Aldo Moro
Dipartimento Affari Generali
Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
AREA APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE
Piazza Umberto I n.1
70121 Bari

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato. **Non è ammessa la consegna a mano.**

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà avvenire secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- Martedì e Giovedì dalle 15:00 alle 17:00,

presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato al piano terra del Palazzo Ateneo- locali ex Biblioteca Nazionale "S. Visconti" – atrio Via Crisanzio - Bari.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico deve chiaramente risultare oltre che la denominazione o ragione sociale del concorrente e relativi numeri di telefono e fax, la seguente dicitura:

CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO QUINQUENNALE DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA DEL SOFTWARE DI CONTABILITÀ, DEL PATRIMONIO E DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO SERVIZI E FORMAZIONE, SUPPORTO E ASSISTENZA - NON APRIRE.

Il plico deve contenere al suo interno - sigillate come sopra e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la sotto indicata dicitura - le seguenti buste **a pena di esclusione**:

- 1) **Busta A – Documentazione Amministrativa,**
- 2) **Busta B – Offerta Tecnica,**
- 3) **Busta C – Offerta Economica.**

Nella “ **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da R.T.I. o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante con allegata relativa procura **a pena di esclusione**.

2. In caso di R.T.I. o consorzio già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

3. In caso di R.T.I. o consorzio non costituito:

- indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale con rappresentanza e che assumerà l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina in materia;
- quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e la tipologia di servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente.

4. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, ovvero dichiarazione equivalente per i soggetti non residenti in Italia, dal legale rappresentante del concorrente, che ne assume la piena responsabilità anche per le conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.. Detta dichiarazione deve essere resa preferibilmente in conformità al modello di cui all'allegato 1), e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

5. Capitolato D'oneri e Capitolato Tecnico debitamente sottoscritti in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, i Capitolati d'Oneri e Tecnico dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti e/o procuratori dei soggetti costituenti il raggruppamento. Nel caso di RTI costituito, i Capitolati d'Oneri e Tecnico dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Impresa mandataria.

6. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara del presente appalto, quantificata in € 16.000,00=al netto dell'I.V.A.

Detta cauzione provvisoria deve essere conforme al modello approvato con D.M. 123/04 e deve essere resa secondo le modalità tutte dell'art. 75 del D. Lgs 163/06, riducibile al 50% ai sensi del comma 7 del citato art. 75. Tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs.385/93) ovvero polizza assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazione, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n.449 e

s.m.i. o società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 385/93 autorizzate al rilascio di garanzie dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) e dovrà avere, pena esclusione, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del c.c. nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva e dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria in contanti, il versamento a mezzo bonifico bancario dovrà essere effettuato sul Conto Corrente Cauzioni intestato a questa Amministrazione presso BANCA CARIME S.P.A. – Agenzia centrale di Bari Via A. Calefati n. 100 – 70122 – Codice IBAN IT 65B030670400000000002786 - e dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- Importo € _____,00= (_____/00);
- Causale : (riportare l'esatta causale del deposito);
- Versante: (nominativo/concorrente che costituisce il deposito).

Nel caso di versamento in contanti, come sopra specificato, al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui questa Amministrazione dovrà appoggiare il mandato.

La cauzione provvisoria così costituita deve essere accompagnata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto. Qualora la ditta aggiudicataria non addivenga alla stipula del contratto, questa Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria.

N.B.: le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

7. Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e resa ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., concernente l'elenco dei principali servizi di manutenzione del software di Contabilità effettuati durante gli ultimi tre anni (2010/2011/2012) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati dei servizi stessi. In caso di R.T.I o Consorzio la presente dichiarazione dovrà essere prodotta dal raggruppamento complessivamente inteso.

8. Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e resa ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., concernente:

- a) il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- b) il fatturato specifico per servizi analoghi a quelle oggetto della gara - almeno pari all'importo posto a base di gara (tale importo è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara) - realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa.

9. Dichiarazione resa dal concorrente da cui risulti che l'impresa è a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto da questa Amministrazione con la Prefettura di Bari il 20.04.2012, consultabile sul sito della Prefettura di Bari (www.prefettura.it/bari/contenuti/1425373.htm) e che qui si intendono integralmente riportate, e che accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

10. Ricevuta in originale, ovvero fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento dell'importo di € 80,00= (ottanta/00), in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le modalità sotto riportate e secondo le istruzioni per le nuove modalità di versamento pubblicate dall'Autorità di Vigilanza con deliberazione del 21.12.2011, da consultarsi da parte dei concorrenti:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito web "Servizio riscossione" dell'Autorità di Vigilanza e seguendo le istruzioni a video.

Sarà accettata a comprova dell'avvenuto pagamento la **RICEVUTA DI PAGAMENTO ONLINE**.

oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Sarà accettata a comprova dell'avvenuto pagamento l'**ORIGINALE SCONTRINO LOTTOMATICA**.

11 Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'Istituto dell'avvalimento: Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento previsti dall'art. 49 c. 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/00 artt. 46 e 47.

Le dichiarazioni di cui ai punti **4), 7), 8) e 9)** devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione. La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, c. 1 lett. b), c), del D.L.vo 163/06 e s.m.i. deve essere presentata, pena esclusione, anche dai direttori tecnici, nonché da tutti i soci nel caso di società in nome collettivo e nelle società semplici, dai soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; nonché da eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La mancata presentazione di anche uno soltanto dei documenti, dichiarazioni, certificazioni richiesti costituisce causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente disciplinare comporterà l'immediata ed insanabile esclusione della ditta dalla gara.

Nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati; detti chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nella richiesta.

N.B: Ai fini della verifica da effettuarsi ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006 s.m.i. nella I seduta pubblica di gara (cfr. parte III – procedura di aggiudicazione del presente disciplinare), il concorrente, - e/o l'impresa ausiliaria, nell'ipotesi di avvalimento - qualora ritenga di voler dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, potrà inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine speciale.

La presentazione di tale documentazione, non è prescritta a pena di esclusione, ma al solo fine dello

Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Area Appalti Pubblici di Forniture

Palazzo Ateneo p.zza Umberto I n. 1 70100 Bari (Italy) ☎ (+39) 080 5714306 • 📠 (+39) 080 5714300 mariateresa.defazio@uniba.it www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

snellimento amministrativo della procedura di gara.

Nella **“BUSTA B) OFFERTA TECNICA”** deve essere contenuta una relazione tecnico illustrativa, sottoscritta, **a pena di esclusione, in ogni pagina** dal titolare o dal legale rappresentante della Società, con la descrizione puntuale e dettagliata della soluzione offerta, nel rispetto di tutto quanto richiesto nel Capitolato Tecnico. L’offerta tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione delle caratteristiche del servizio offerto in particolare per consentire l’attribuzione del punteggio, risultante dalla valutazione dei seguenti elementi di valutazione ai quali sarà attribuito il punteggio massimo di cento (100), nei modi e nei termini più sotto specificati:

- a) **qualità dell’offerta tecnica**, fino ad un massimo di punti 70 suddivisi in relazione ai parametri ed ai pesi sotto specificati;
- b) **prezzo**, fino ad un massimo di punti 30 utilizzando la formula sotto riportata.

1. max punti 20: capacità di implementare nuove funzionalità del software rispetto alle esigenze contemplate nel capitolo 3 “Servizi Richiesti” del Capitolato. Tali funzionalità dovranno essere analiticamente descritte in apposita relazione tecnica. La loro completezza costituisce in ogni caso requisito obbligatorio per l’affidamento dell’appalto. Il proponente dovrà attraverso una serie di esempi dimostrare la completa padronanza alla modifica del codice sorgente dell’applicativo tra cui:

- 1.1 modifica e implementazione di report per la stampa;
- 1.2 modifica ed implementazione di procedure di esportazione dei dati;
- 1.3 modifica ed implementazione di nuove funzionalità con particolare esempio alle funzionalità di contabilità economico patrimoniale;
- 1.4 modifica ed implementazione di funzionalità relative alla gestione dei budget di contabilità analitica;
- 1.5 modifiche ed implementazione di nuove funzionalità relative alla contabilità IVA, tra cui gestione della liquidazione periodica, dichiarazione Intrastat mensile, tracciato telematico per la comunicazione degli scambi per i paesi della Black list, ecc..;
- 1.6 modifica ed implementazione della gestione del magazzino del self-service;
- 1.7 modifica ed implementazione della gestione del patrimonio dei beni mobili;
- 1.8 definizione ed implementazione della gestione della sicurezza nel bilancio unico, definizione di variabili di sicurezza, attributi.

2. max punti 22: Descrizione in apposita relazione tecnica di proposte di implementazione delle caratteristiche funzionali del prodotto software non previste nella configurazione attuale, ma di possibile interesse futuro dell’amministrazione:

| | | |
|-----|---|---|
| 2.1 | misure di sicurezza in relazione a dispositivi per l’autenticazione | punti 2 |
| 2.2 | Valutazione delle funzionalità proposte in relazione alle esigenze migliorative descritte al punto 3.1.3 del Capitolato Gestione del workflow delle pratiche amministrative: <ul style="list-style-type: none"> • delibera di acquisizione da parte del consiglio di amministrazione/dipartimento • richiesta di acquisizione di beni o servizi da parte di personale non amministrativo • buono d’ordine al fornitore • bolla di ricezione merce • certificato di regolare esecuzione • fattura del fornitore | Punti 2 Punti 2 Punti 2 Punti 2 Punti 1 |
| 2.3 | Possibilità di configurare comportamenti automatici relativamente alle scritture in partita doppia: conti d’ordine scritture di esercizio costo/ricavo/Immobilizzazione/smobilizzazione rettifica integrazione assestamento | Punti 2 Punti 2 Punti 1 Punti 1 Punti 1 |

| | | |
|-----|--|---------|
| 2.4 | possibilità di configurare comportamenti automatici relativamente alla generazione dei codici SIOPE e/o altre rilevazioni che in futuro potranno divenire obbligatorie | Punti 2 |
|-----|--|---------|

3. **max punti 3,5:** numero di postazioni ulteriori rispetto a quelle indicate al paragrafo 3.4 “Supporto sistemistico” del Capitolato

| | |
|--------------|-----------|
| da 301 a 325 | Punti 1 |
| da 326 a 370 | Punti 2 |
| Fino a 400 | Punti 3,5 |

4. **max punti 11:** numero di beneficiari ulteriori rispetto a quelli indicati nel paragrafo 3.5 “Manutenzione e assistenza” del Capitolato

4.1 assistenza telefonica:

| | |
|----------------------|-----------|
| da 31 a 40 operatori | Punti 2 |
| da 40 a 50 operatori | Punti 3,5 |
| da 50 a 75 operatori | Punti 5 |

4.2 e-mail e/o fax o ticket web a beneficiari non inclusi al punto 4.1

| | |
|-----------------------|-----------|
| da 1 a 50 operatori | Punti 1,5 |
| da 50 a 100 operatori | Punti 3 |

4.3 misure di sicurezza in relazione al recupero dei dati in caso di malfunzionamenti:

| | |
|--|---------|
| Configurazione del DBMS con cluster Active/Passive | Punti 1 |
| Configurazione del DBMS con cluster Active/Active | Punti 3 |

5. **max punti 10:** giornate di formazione iniziale al personale ulteriori rispetto a quelle previste al paragrafo 3.6 “Formazione ed avviamento” del Capitolato, volte a consentire l’avvio del nuovo software;

| | | |
|----|---------------------|----------|
| a. | da 1 a 10 giornate | punti 4 |
| b. | da 11 a 15 giornate | punti 8 |
| c. | oltre 15 | punti 10 |

6. **max punti 3,5 :** qualità del piano di formazione al personale:

| | | |
|----|---|-----------|
| a. | Erogazione di materiale didattico in video-corsi fruibili tramite integrazione con portale di e-learning già in funzione in questa amministrazione | punti 3 |
| b. | Formazione specifica di almeno 2gg all’anno (ulteriore rispetto a quella di cui al paragrafo 3.6 e al punto 6 del Capitolato) per due persone sulla gestione, manutenzione, backup e disaster recovery del Database Management System | punti 0,5 |

In nessun caso, pena l’esclusione dalla gara, l’offerta tecnica dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, all’offerta economica contenuta nella busta C).

Nella “**BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**” deve essere contenuta un’offerta, redatta su carta legale, sottoscritta a **pena di esclusione**, dal titolare o dal legale rappresentante della Società che dovrà riportare il prezzo offerto espresso in cifre ed in lettere con due decimali al massimo (non si terrà conto delle eventuali altre cifre).

La commissione giudicatrice procederà all’attribuzione del punteggio (max 30/100) relativo all’elemento prezzo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta "n"} = \frac{\text{Prezzo offerta più basso al netto di IVA}}{\text{Il prezzo offerta "n"}} \times 30$$

L’offerta potrà essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata all’offerta la relativa procura.

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate/alternative o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

In caso di discordanza nell'offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante (art.72 R.D. 23.4.1924, n. 827).

In caso di situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche se risulterà pervenuta una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente.

La mancata sottoscrizione dell'offerta nonché la presentazione di offerte non conformi a quanto sopra disposto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica non regolarizzata ai fini dell'imposta del bollo del valore di € 16,00= per ogni 100 righe non sarà esclusa, ma verrà immediatamente inoltrata ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione per l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente, a pena di esclusione.

Sarà disposta l'esclusione dalla gara nei confronti dei concorrenti che non avranno rispettato le prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e che non abbiano inserito correttamente la documentazione richiesta nelle apposite Buste.

III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dell'organo competente di questa Amministrazione, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 24 OTT 2013 alle ore 10:00 col seguito, presso la Sala Appalti (Palazzo Ateneo) – Piazza Umberto I, n. 1-Bari, per procedere, previa verifica della tempestività delle offerte e dell'integrità dei plichi pervenuti:

- a) all'apertura dei plichi ed alla verifica del loro contenuto, contrassegnando le buste A), B), C), in essi contenute;
- b) all'apertura della Busta A), alla verifica dei documenti in essa contenuti e della loro conformità a quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara; in caso di difformità, carenza e/o mancanza di alcuno dei requisiti previsti, i concorrenti saranno dichiarati esclusi dalla gara.
- c) a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 per cento del numero dei concorrenti partecipanti alla gara, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:
 - fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi disponibili: mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/00: dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione (**è gradita l'evidenziazione della sezione di interesse**);
 - elenco principali servizi di manutenzione effettuati negli ultimi tre anni (2010/2011/2012): mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e/o fatture emesse da cui si evincano i servizi analoghi a quello della gara realizzati. L'amministrazione si riserva la facoltà di operare verifiche sulla veridicità della documentazione al riguardo presentata.
- d) all'apertura della Busta B), contrassegnandone il contenuto e prendendo atto della documentazione ivi contenuta che verrà successivamente esaminata in seduta riservata.

Si precisa che la Commissione non procederà al sorteggio, qualora tutte le Ditte concorrenti abbiano già allegato la documentazione di cui ai citati punti 7) e 8) – relativa alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-organizzativa (ex artt. 41 e 42 del D.Lgs.163/2006) ai fini del controllo anzidetto.

La Commissione giudicatrice il giorno fissato per la successiva seduta pubblica procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero tale dichiarazione non sia confermata; alla comunicazione agli uffici della Stazione Appaltante ai quali spetta escutere la cauzione provvisoria e segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11 del D.L.vo 163/2006.

La Commissione, conclusa la fase relativa al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., proseguirà, quindi, in seduta riservata, all'analisi ed alla valutazione dell'offerta tecnica, contenuta nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA", ed all'assegnazione del relativo punteggio (max 70/100) sulla base degli elementi di valutazione come dettagliati nel Capitolato Tecnico".

Conclusa la fase dell'analisi e valutazione delle offerte tecniche presentate, la stessa Commissione procederà, in seduta pubblica, nel luogo, giorno ed ora successivamente comunicati alle imprese, a dare lettura del verbale con l'indicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti.

Quindi, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà:

- all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**",
- a verificare che contengano debitamente redatte e sottoscritte le offerte economiche e, ove non vi siano ulteriori motivi di esclusione, a dare lettura dei prezzi offerti dalle ditte concorrenti;
- all'attribuzione del punteggio (**max 30/100**) relativo all'elemento prezzo secondo la formula:

$$\text{Punteggio offerta "n"} = \frac{\text{Prezzo offerta più basso al netto di IVA}}{\text{Il prezzo offerta "n"}} \times 30$$

In caso di riscontro di offerta anormalmente bassa, individuata ai sensi dell'articolo 86, co.2 del D.Lgs. 163/06, la Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006, inviterà il concorrente a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con riferimento ad ogni utile elemento che il concorrente giudichi pertinente a comprovare le voci del prezzo offerto (a titolo meramente esemplificativo nella scomposizione dell'offerta si potrà fare riferimento a: prezzo dei materiali, manodopera, trasporto, spese generali, utile d'impresa). La Commissione si riserva la facoltà di procedere simultaneamente, a termini dell'art.88, co.7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Al termine di tale sub-procedimento di verifica, la Commissione giudicatrice:

- procederà, sulla base dei punteggi come sopra conseguiti, all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà conseguito il punteggio totale maggiore determinato dalla somma dei punteggi parziali di cui agli elementi: a) qualità dell'offerta tecnica; b) prezzo;
- procederà all'aggiudicazione provvisoria anche se risulterà pervenuta una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.

A termini dell'art.11, co. 4 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. la Commissione giudicatrice dichiarerà

Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Area Appalti Pubblici di Forniture

Palazzo Ateneo p.zza Umberto I n. 1 70100 Bari (Italy) ☎ (+39) 080 5714306 • 📠 (+39) 080 5714300 mariateresa.defazio@uniba.it www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale aggiudicazione, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., è soggetta ad approvazione dell'organo competente.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Università avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese relative ai requisiti di carattere generale presentate dai concorrenti, anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa in materia Antimafia.

IV CONDIZIONI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E I CHIARIMENTI

I documenti di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente sul sito internet www.uniba.it.

Per informazioni/chiarimenti di carattere tecnico i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile unico del Procedimento, Dott. Sandro Spataro, Tel. 080-5714581– indirizzo mail: sandro.spataro@uniba.it.

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo i concorrenti potranno rivolgersi alla Dott.ssa Maria Teresa De Fazio Tel. 080-5714306 - fax 080-5714300.

Si precisa che le richieste di chiarimenti ed altre informazioni complementari dovranno pervenire esclusivamente via fax al n. +39-080-571.4300 con indicazione dell'oggetto dell'appalto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 OTT 2013.

Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

La Stazione appaltante risponderà in tempo utile con lo stesso mezzo, e provvederà alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, e delle relative risposte, sul sito www.uniba.it nelle pagine appositamente dedicate. I Concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito. Le date relative alle convocazioni in seduta pubblica della Commissione di gara, successive alla prima, saranno pubblicate sul "profilo del committente" (sito web di questa Amministrazione) ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

V DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- 1) L'impresa deve indicare il numero di fax al quale indirizzare eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti relative alla presente procedura di gara. Detto numero sarà utilizzato anche al fine di comunicare le informazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- 2) Saranno ammessi a presenziare alla gara i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o i loro incaricati muniti di regolare procura e/o delega.
- 3) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.
- 4) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nell'art. 29 del Capitolato d'onori.
- 5) Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e

Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Area Appalti Pubblici di Forniture

Palazzo Ateneo p.zza Umberto I n. 1 70100 Bari (Italy) ☎ (+39) 080 5714306 • 📠 (+39) 080 5714300 mariateresa.defazio@uniba.it www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

condizioni previste dall'art. 118 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i..

- 6) Il pagamento dell'I.V.A. sarà corrisposto come per legge.
- 7) Prima della stipula del contratto questa Amministrazione inviterà l' Impresa aggiudicataria a: costituire la cauzione definitiva di cui all' art. 8 del Capitolato d'oneri nella misura e nei modi previsti nell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., conforme allo schema-tipo approvato con D.M. 123/04;
- 8) Le spese fiscali relative alla stipula del contratto cedono a totale carico della Impresa aggiudicataria.
- 9) I documenti, i certificati, le autocertificazioni, le offerte e i giustificativi devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 10) E' vietata a qualsiasi titolo la cessione totale o parziale del contratto.
- 11) Per eventuali controversie è competente il Foro di Bari.
- 12) L'offerta e' valida per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Questa stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, nel corso della procedura, nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.vo 196/03

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.L.vo 196/03 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.